

Návštěvní řád

Stručný obsah

Návštěvní řád stanovuje a upravuje pravidla pro přijímání a vykonávání návštěv v zařízení sociálních služeb Dům seniorů Františkov, Liberec, příspěvková organizace (dále jen „**DS Františkov**, či „**domov**““)

	Jméno	Datum	Podpis
Zpracoval, ověřil správnost:	vedení DS Františkov	20. 12. 2022	
Schválil platnost a účinnost:	Bc. Jan Gabriel, MBA, ředitel	20. 12. 2022	

NÁVŠTĚVNÍ ŘÁD

Článek I.

Úvodní ustanovení

1. Klienti mohou přijímat návštěvy denně na svých pokojích a v ostatních volně přístupných prostorách areálu DS Františkov, a to v návštěvních hodinách.

2. Návštěvní hodiny:

a. Na pokojích	od 9,00 do 19,00 hodin
b. Ve volně přístupných prostorách DS Františkov mimo patra (odpočinkové kouty, vstupní hala, kaple atp.)	do 21,00 hodin

3. V mimořádných situacích je možné domluvit si s vedoucí příslušného domu návštěvu i mimo návštěvní hodiny.

4. Návštěvy mají možnost za úhradu využít k přenocování pokoje pro hosty, a to za podmínek specifikovaných níže.

Článek II.

Povinnosti návštěvníků při vstupu a odchodu

1. Návštěvníci mají povinnost vcházet do objektu a odcházet z objektu pouze hlavním vchodem, který se nachází v domě ADAM, a je zde umístěna recepce.

2. Návštěvy se hlásí na recepci. Každý návštěvník je povinen se po příchodu do DS Františkov zapsat do Knihy návštěv, která se nachází na recepci. Zápis obsahuje: jméno návštěvníka, datum a čas příchodu, jméno navštěvovaného klienta a podpis. V případě odchodu je návštěvník povinen do Knihy návštěv zapsat čas odchodu, to neplatí pouze v případě, že návštěvník opouští objekt DS Františkov jako doprovod klienta a bude se ještě vracet do DS Františkov.

3. Při vstupu na patro domu je návštěvník povinen oznámit pracovníkovi domova – daného oddělení svou přítomnost a jméno klienta, kterého přišel navštívit.

4. V případě, že klient v doprovodu návštěvníka opouští prostory domova, je nutné tuto skutečnost společně s předpokládanou dobou návratu nahlásit ošetřujícímu personálu na patře.

5. V zimním období jsou návštěvníci povinni při pohybu po objektu DS Františkov používat návleky na obuv, a to zejména v obytné části domova.

6. Do objektu domova je zakázáno vnášet zbraně, chemikálie, nebezpečné předměty a věci hygienicky závadné.

7. Vstup se psem je možný. Pes musí být na vodítku.

Článek III.

Všeobecná práva a povinnosti návštěvníků

1. Návštěvníci jsou povinni dbát pokynů personálu domova a ustanovení tohoto Návštěvního řádu a Domácího řádu. Při porušení pravidel uvedených v Návštěvním řádu či Domácím řádu návštěvníkem bude návštěvník ústně upozorněn pracovníkem domova a požádán o sjednání nápravy. Pokud k nápravě chování návštěvníka nedojde a je opakovaně porušován Návštěvní řád či Domácí řád, může být návštěvník vykázán z objektu domova. Návštěvník současně se vstupem do objektu domova výslovně prohlašuje, že byl seznámen s ustanoveními tohoto Návštěvního řádu jakož i Domácího řádu domova a zavazuje se tyto předpisy respektovat.
2. Do prostor Domova mají zakázán přístup osoby postižené infekčními nemocemi nebo parazity, osoby nacházející se v karanténě pro výskyt infekce, dále členové domácnosti těchto osob.
3. Návštěvník je v průběhu návštěvy povinen využívat výlučně pokoj klienta, kterého přišel navštívit, případně společné prostory domova k tomu určené.
4. Na vícelůžkových pokojích je návštěvník povinen maximálně respektovat a zohledňovat soukromí a potřeby všech spolubydlících klientů.
5. Návštěvníci jsou rovněž povinni pohybovat se ve všech prostorách domova s maximální opatrností.
6. Návštěvníkům není povoleno využívat vybavení pokojů, sociálního zařízení, vybavení společných prostor a vybavení čajové kuchyňky pro svou vlastní potřebu. Pro potřebu klienta, jehož návštěvník přišel navštívit, je návštěvník oprávněn toto zařízení a vybavení využít pouze s vědomím zaměstnance domova.
7. Návštěvníkům není povoleno bez vědomí zaměstnance domova vstupovat do kanceláří, sesteren provozních místností (zejm. čistící místnost, centrální koupelna, prádelna, kuchyň, technické místnosti údržby, garáže, dílny, skladů, šaten zaměstnanců apod.) a do pokojů jiných klientů.
8. Návštěvníkům jsou v případě potřeby k dispozici toalety pro veřejnost, které se nachází za vstupem do objektu a v chodbě (podlaží -1), které spojují jednotlivé domy.
9. Návštěvníci jsou povinni chovat se na patře domu, jakož i v dalších prostorách domova tiše a žádným způsobem nenarušovat klid, soužití, dobré mravy, pořádek, průběh poskytování péče, jakož i bezpečnost. Návštěvníci jsou povinni vyvarovat se jakéhokoliv jednání, které by mohlo vést k omezení či narušení práva na soukromí, případně jiného základního práva, klientů a zaměstnanců domova.
10. Návštěvníci – rodinní příslušníci klienta mají právo na informace o klientovi (co se týče zdravotního stavu a hospitalizace) pouze v případě, že klient se sdělením takových informací udělil výslovný souhlas.
11. Prosíme návštěvníky, aby respektovali skutečnost, že každý z pracovníků domova má oprávnění poskytovat pouze takové informace, které vyplývají z jeho kompetencí.
12. Kouření je povoleno jen na místech k tomu určených.
13. Prosíme všechny návštěvníky, aby respektovali soukromí klientů. Prosíme návštěvníky, aby při vstupu na pokoje klientů klepali a nevstupovali na pokoj při provádění toalety klienta.
14. Konzumace alkoholických nápojů je povolena v takové míře, aby nebylo ohroženo zdraví klienta ani ostatních osob, rovněž aby chování osoby konzumující alkohol neobtěžovalo klienty domova a nebylo narušeno kolektivní soužití.

15. Prosíme návštěvníky, aby přinesené potraviny, které nechávají ve společných lednicích pro své blízké, viditelně označili. Přinesené potraviny pro klienty na oddělení domova se zvláštním režimem je potřeba předat ošetřujícímu personálu.
16. V případě, že návštěva přinese klientovi oblečení nebo jiné prádlo, je potřeba ho předat ošetřujícímu personálu na patře, který zajistí označení oblečení v prádelně.

Článek IV.

Omezení vstupu do domova

1. Vedení domova může na doporučení či pokyn Krajské hygienické stanice vyhlásit úplný zákaz návštěv **nebo může návštěvy** omezit např. časově, počtem návštěvníků nebo nařízením nošení ochranných hygienických pomůcek.
2. Zaměstnanec domova má právo jednat v zájmu klienta a nepovolit návštěvníkovi vstup do pokoje klienta zejména z následujících důvodů:
 - a. Klient sdělí zaměstnanci domova, že si návštěvu této osoby nepřeje.
 - b. Klient sdělí zaměstnanci domova, že si návštěvu v tuto chvíli nepřeje.
3. Zaměstnanec domova je oprávněn vykázat návštěvníka z areálu domova pokud:
 - a. Návštěvník je v takovém zdravotním stavu, že od něj hrozí nákaza infekčním nebo jiným onemocněním.
 - b. Návštěvník je zjevně opilý nebo pod vlivem jiné omamné či návykové látky, nebo se chová hlučně, vulgárně, agresivně nebo společensky nevhodně.
 - c. Návštěvník porušuje některou ze svých povinností, která je mu stanovena Návštěvním řádem či Domácím řádem, přičemž ani na předchozí upozornění zaměstnance domova nereaguje žádoucí změnou svého chování.
 - d. Návštěvník setrvává na návštěvě i v době nočního klidu.
 - e. Návštěvník nepřipustně zasahuje do soukromí spolubydlícího klienta.
 - f. Navštívený klient projeví vůli návštěvu ukončit.
4. V případě, že návštěvník domova nereaguje na pokyn pracovníka domova k opuštění areálu domova, pracovník domova žádá o spolupráci při ochraně oprávněných zájmů klientů nebo domova Městskou policii (telefon: 156), případně Policii České republiky (telefon: 158).
5. Zaměstnanec domova je oprávněn omezit pobyt návštěvníka na pokoji klienta v případě, že:
 - a. Zdravotní stav druhého obyvatele pokoje vyžaduje klid.
 - b. Situace některého z obyvatel pokoje vyžaduje péči, při které je přítomnost další osoby nepřipustná (např. z důvodu nepřipustného zásahu do soukromí klienta).

Článek V.

Pravidla pro využívání pokojů pro hosty

1. Pokoje pro hosty jsou určeny především pro přenocování příbuzných a přátel klientů pobytových sociálních služeb poskytovaných DS Františkov, přičemž nejsou určeny pro dlouhodobější ubytování ani pro celodenní pobyt. DS Františkov jejich provozováním usiluje o vytvoření podmínek pro umožnění kontaktů mezi klienty a jejich blízkými, kteří nežijí v Liberci a blízkém okolí.

2. Pokoje pro hosty mohou k přenocování využít i oficiální hosté DS Františkov, frekventanti vzdělávacích akcí, pořádaných v domově a lektoři vzdělávacích akcí, pořádaných v domově. Ve výjimečných případech může vedení domova povolit přenocování zaměstnance (pracovníka) DS Františkov nebo dobrovolníka, který s domovem spolupracuje.
3. Přenocování v pokoji pro hosty je zpoplatněno.
4. Pravidla pro objednávání přenocování v pokoji pro hosty a způsob úhrady jsou následující:
 - a. Objednat přenocování v pokoji pro hosty je možné na recepci DS Františkov (485 226 111), a to nejméně 1 den předem. Pro své hosty objednává službu klient, je-li to vzhledem k jeho stavu možné. Na poskytnutí pokoje pro hosty ze strany DS Františkov není právní nárok.
 - b. Úhrada přenocování v pokoji pro hosty se hradí předem, a to na pokladně domova (pondělí až pátek od 7,00 – 15,00 hodin) nebo o víkendech a po předchozí dohodě na recepci (od 15,00 – 7,00 hodin).
 - c. Pravidla pro užívání pokoje pro hosty jsou závazná a porušení povinností z nich vyplývajících má za následek okamžité zrušení pobytu v pokoji pro hosty a zrušení možnosti využít přenocování v pokoji pro hosty v budoucnu.
 - d. DS Františkov je oprávněn požadovat náhradu za náklady spojené s vyhotovením klíče od pokoje pro hosty v případě jeho ztráty, ve výši 100,- Kč a náhradu za poškození vybavení a zařízení pokoje pro hosty, a to v plné výši vynaložených nákladů na opravu.
 - e. Osobám využívajícím pokoj pro hosty nejsou personálem domova poskytovány žádné profesionální pečovatelské, zdravotnické ani jiné služby.
5. Základní povinnosti osob ubytovaných v pokoji pro hosty jsou následující:
 - a. Při odchodu z objektu domova odevzdat klíč od pokoje pro hosty na recepci.
 - b. Dodržovat noční klid od 22,00 hodin do 6,00 hodin.
 - c. Zdržovat se v pokoji pro hosty pouze po nezbytně nutnou dobu.
 - d. Neprovádět žádné úpravy a opravy na zařízení pokoje pro hosty.
 - e. Poškození majetku a další zjištěné závady v pokoji pro hosty neprodleně nahlásit na recepci.
 - f. Po posledním přenocování opustit pokoj pro hosty do 9,00 hodin a předat klíč od pokoje pracovníkovi domova, který překontroluje stav pokoje.

Vážení návštěvníci,

děkujeme, že respektujete tato pravidla a pomáháte vytvářet příjemné a bezpečné prostředí pro klienty a jejich návštěvy.

PŘIJATO

Bc. Jan Gabriel 13:01, 20/12/22