

**GARANTOVANÁ NABÍDKA POSKYTOVANÉ SOCIÁLNÍ SLUŽBY V DOMĚ SENIORŮ
FRANTIŠKOV, LIBEREC, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE SE SLUŽBOU DOMOV PRO SENIORY
PRO ROK 2024 PODLE §49 ZÁKONA O SOCIÁLNÍCH SLUŽBÁCH Č. 108/2006 SB V PLATNÉM
ZNĚNÍ**

Organizace:

Dům seniorů Františkov, Liberec, příspěvková organizace

Identifikátor služby Domov pro seniory: 4193951

Datum vzniku: 1. května 2021

Datum zápisu do VR: 15. června 2021, spisová značka: Pr 1175 vedená u Krajského soudu v Ústí nad Labem

Sídlo:

Domažlická 880/8, 460 07 Liberec 3

IČ: 10808108

ID datové schránky: ns8Wxzi

Statutární zástupce:

Bc. Jan Gabriel, MBA – ředitel

www.dsfrantiskov.cz

www.facebook.com/DSFrantiskov

Zřizovatel:

Statutární město Liberec

Sídlo:

nám. Dr. E. Beneše 1/1, Liberec I-Staré Město, 460 01 Liberec

IČ: 00262978

POSLÁNÍ

Posláním **pobytové sociální služby Domov pro seniory** je poskytovat odpovídající podporu a péči v každodenním životě. Cílovou osobou jsou tedy osoby, které dosáhly věku 65 a více let, mají sníženou soběstačnost z důvodu onemocnění některým druhem demence, jsou plně odkázány na pravidelnou pomoc jiné osoby, potřebují soustavnou péči, jejich snížená soběstačnost jim nadále neumožňuje setrvat v dosavadním prostředí, kdy možnost rodiny a terénních služeb sociální péče již byly vyčerpány. Uživatelům služby nabízíme respekt k individualitě každého člověka, profesionální služby a bezpečné prostředí.

Služba zahrnuje celoroční ubytování, celodenní stravování a 24 hodin dostupnou pomoc při zvládnutí každodenních činností a je poskytována v bezbariérovém zařízení sociálních služeb Domu seniorů Liberec - Františkov, p.o., Domažlická 880/8, Liberec 3, v klidné části města Liberec.

Kapacita služby Domov pro seniory je 166 míst. Jednolůžkové a dvoulůžkové pokoje pro uživatele služby Domova pro seniory jsou ve třech domech, celkem na dvanácti patrech. Na jednom patře je ubytováno vždy mezi 16ti a 19ti seniory. Služby na každém patře jsou poskytovány stálým týmem pečovatelským (pracovník v sociálních službách). Pomoc pečovatelského a zdravotní sestry je dostupná 24 hodin denně. Lékař je k dispozici 2x v týdnu. Rozsah pomoci jednotlivým uživatelům je různý a odvíjí se od jejich stávajících schopností a individuálních potřeb. Podle toho, kolik pomoci potřebují, je některým uživatelům poskytována přímá podpora několik hodin denně včetně noci, jiným třeba pravidelně jednou za den a dále, když ji potřebují.

Způsob a cíle poskytování sociální služby nastavují v době přijetí klienta sociální pracovníci ve spolupráci s vedoucí zdravotní a sociální péče domu a vedoucí oddělení.

Uživatelé služby podporujeme:

- v rozhodování o způsobu a stylu svého života
- ve využívání svých schopností v udržování dovedností potřebných k životu co nejméně závislému na pomoci druhých
- ve využívání veřejných míst a služeb v okolí Domu seniorů
- v udržování kontaktů s rodinou a blízkými lidmi

Pokud se situace uživatele změní natolik, že podpora udržování dovedností není účelná, poskytujeme mu takový rozsah péče, aby mohl v klidu v Domě seniorů dožít v důstojných podmínkách, s potřebnou pomocí a péčí. Poslední chvíle života může uživatel služby prožít v Domě seniorů se svými blízkými.

Metody práce všech pracovníků Domova pro seniory se odvíjejí od respektování individuality každého uživatele, zahrnují maximální ochranu práv uživatelů a usilují o spojení profesionality s lidským přístupem.

Zásady služby

- Pracovníci domova zachovávají lidskou důstojnost při jednání se zájemci o službu a při poskytování služby vůči všem uživatelům služby.
- Pracovníci domova zachovávají mlčenlivost o údajích týkajících se uživatelů služby. Tato povinnost trvá i po skončení pracovního vztahu.

- Pracovníci domova respektují individualitu každého uživatele služby a každého zájemce o službu.
- Pracovníci domova si jsou vědomi, že mezi poskytovatelem a uživatelem platí smluvní vztah a jsou si vědomi rovnosti tohoto vztahu.
- Pracovníci domova věnují maximální pozornost k ochraně základních lidských práv a základních svobod uživatelů služby a zájemců služby, především kteří již nedokáží tato práva a svobody hájit sami.

Cílová skupina klientů služby:

1. Služba je určena:

- Osobám, které dosáhly věku 65 a více let, mají sníženou soběstačnost z důvodu onemocnění některým druhem demence, jsou plně odkázány na pravidelnou pomoc jiné osoby, potřebují soustavnou péči, jejich snížená soběstačnost jim nadále neumožňuje setrvat v dosavadním prostředí, kdy možnost rodiny a terénních služeb sociální péče již byly vyčerpány.
- Osobám, které mají bydliště v Libereckém kraji nebo s prokázanou sociální vazbou na Liberecký kraj.

2. Služba není určena lidem:

- mladším než 65 let
- jejichž situace sice vyžaduje pravidelnou pomoc druhého člověka, ale dostačující je pomoc poskytovaná v domácím prostředí
- lidem závislým na návykových látkách, např. alkohol, drogy
- jejichž situace vyžaduje poskytnutí jiné služby
- kteří nejsou schopni pobytu v zařízení sociálních služeb z důvodu infekční nemoci
- jejichž chování jako důsledek duševní poruchy, by závažným způsobem narušovalo kolektivní soužití
- kteří trpí takovým onemocněním, jež vyžaduje takovou odbornou péči, kterou zařízení není schopné poskytnout (např. podpůrnou přístrojovou léčbu nebo nepřetržitou lékařskou péči)

Rozsah služby Domov pro seniory obsahuje podle Zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách tyto základní činnosti:

1. POSKYTNUTÍ UBYTOVÁNÍ

Poskytnutí ubytování zahrnuje úklid, praní, žehlení a drobné opravy osobního prádla. Ubytováním

je zahájeno poskytování pobytových sociálních služeb. Uživatel se ubytuje v jedno nebo dvoulůžkovém pokoji, který s ním byl předem dojednáno ve Smlouvě o poskytnutí pobytové sociální služby. Změna pokoje je možná. KAPACITA SLUŽBY JE 166 OSOB.

Činnost ubytování je poskytována nepřetržitě, o víkendech i svátcích, je zajišťována vždy zaměstnanci toho kterého oddělení a sociální pracovníci.

Úklid, praní, žehlení a drobné opravy osobního prádla jsou zajišťovány zaměstnankyněmi prádelny ve všední dny v čase 6.00 – 14.30hod. Výměnu ložního prádla zajišťuje personál na jednotlivých odděleních 1x týdně, případně dle potřeby v počtu dle kritéria č. 5. Celkový počet personálu pro tyto činnosti pro 166klientů.

2. POSKYTNUTÍ STRAVY

Nabízíme celodenní stravování v rozsahu minimálně 3 hlavních jídel.

Studené večeře: středa, sobota, neděle

K obědu nabízíme k výběru dva druhy jídel.

Diety: standardní, diabetická a diabetická šetřící

Čas vydávání jídel:

Snídaně 7,30 – 9,00

Oběd 11,00 – 13,00

Večeře 16,30 – 17,30

II.večeře (DIA) 19,30

Stravování je zajišťováno zaměstnanci stravovacího úseku nepřetržitě, o víkendech a svátcích. Dopomoc se stravování je zajištěna personálem jednotlivých oddělení dle směn uvedených v kritériu č.5. Celkový počet personálu pro tyto činnosti pro 166klientů je 98,5osob. Zde lze uvést, že podpora je min v délce 10min/pracovník.

3. POMOC PŘI ZVLÁDÁNÍ ÚKONŮ PÉČE O VLASTNÍ OSOBU

Pomoc zahrnuje činnosti v každodenní sebeobsluze, kterou poskytují pečovatelky. Rozsah a způsob pomoci je individuálně plánován na základě zjištěných možností a omezení uživatele, s ohledem na to, co je pro něj důležité a v rámci zákonem stanovené povinnosti podporovat uživatele v nezávislosti na poskytované službě.

Pomoc je zajištěna personálem jednotlivých oddělení dle směn uvedených v kritériu č.5. Celkový počet personálu pro tyto činnosti pro 166klientů je 98,5osob. Dále se na pomoci podílí fyzioterapeutka a aktivizační pracovníci. U každého klienta je čas individuální s ohledem na jeho skutečný zdravotní a psychický stav a mění se prakticky denně.

4. POMOC PŘI OSOBNÍ HYGIENĚ

Dbáme maximálně na důstojnost, zachování soukromí, diskrétnost, případně zmírnění pocitů studu. Pomoc je zajišťována dle potřeb klienta a s ohledem na jeho zdravotní stav. Vztahuje se na ni péče o osobu klienta se všemi aspekty. Hygiena probíhá v koupelně klienta, případně na centrální koupelně (vždy s ohledem na zdravotní stav a potřeby klienta). Minimální celková koupel probíhá 2x týdně – ale i zde jde pak především o potřeby klienta a jeho zdravotní stav.

Pomoc je zajištěna personálem jednotlivých oddělení dle směn uvedených v kritériu č.5. Celkový počet personálu pro tyto činnosti pro 166klientů je 98,5osob. Jedná se celkovou koupel, ranní a večerní hygienu, péče o pokožku, mytí vlasů, stříhání nehtů a další, vždy s ohledem i na specifické potřeby. Při péči o pokožku jsou k dispozici i zdravotní sestry. Celkový čas péče se vždy odvíjí od zdravotního stavu klienta, jeho nálady a rozpoložení.

Stejně tak případná pomoc při využití WC je vysoce individuální a její čas odpovídá potřebám klienta. Stejně je to při použití inkontinentních pomůcek.

Uvádění jakéhokoli času nemá z našeho pohledu logiku, protože tento čas je vždy jiný.

5. ZPROSTŘEDKOVÁNÍ KONTAKTU SE SPOLEČENSKÝM PROSTŘEDÍM

Areál Domu seniorů je umístěn v klidné části města Liberec. Je snadno dostupný městskou dopravou. Součástí areálu je udržovaný park. Návštěvy mohou uživatelé přijímat denně od 9,00 do 19,00 (resp. do 21,00) hodin. Je možné předem domluvit s vedoucí domu návštěvy i mimo tuto dobu. Rodinným příslušníkům a přátelům, nabízíme možnost přespání v pokoji pro hosty. Pro rodinné oslavy mohou uživatelé využít, po předchozí domluvě, některou z místností v areálu. Kaple je přístupná i veřejnosti a pravidelně 2x v týdnu se zde konají bohoslužby. V

objektu je veřejnosti přístupná kavárna - cukrárna a kadeřnictví. Uživatelé mohou využívat nadále všechny veřejné služby (např. lékař, pošta, restaurace atp.).

Činnost je zajišťována dle potřeb klienta PsP, SP a aktivizačními pracovníky, na práci se podílejí také zaměstnanci recepce.

6. SOCIÁLNĚ TERAPEUTICKÉ ČINNOSTI A AKTIVIZAČNÍ ČINNOSTI

Profesionální pečovatelky denně spolupracují s uživateli při denních činnostech. Průběh poskytování služeb je plánován s ohledem na to, co je pro uživatele důležité, s každým individuálně (viz dále). Účelem přímé péče je pomáhat a podporovat každého uživatele pouze v činnostech, které sám již nezvládá. Sociální pracovníci - zastupují uživatele tam, kde sami jednat nemohou, pomáhají při jednáních s úřady, s ochranou práv uživatelů a poskytují sociální poradenství uživatelům i jejich rodinným příslušníkům. Terapeutky - vytvářejí nabídku skupinových a individuálních činností pro volný čas uživatelů s cílem podporovat jejich fyzickou a psychickou kondici.

Činnost je poskytována aktivizačními pracovníci, SP a dobrovolníky. Každý z klientů si volí sám své aktivity a čas je tedy dle jeho volby a výběru. Do tohoto spadají i společné akce pro skupiny, případně pro všechny zájemce. Činnosti zajišťují 3,2 aktivizačních pracovníků ve všední dny od 7.00 do 15.30, v případě větších akcí i déle a v případě plánovaných akcí a situací i o víkendech či svátcích, vždy s ohledem na plán klienta.

7. POMOC PŘI UPLATŇOVÁNÍ PRÁV, OPRÁVNĚNÝCH ZÁJMŮ A PŘI OBSTARÁVÁNÍ OSOBNÍCH ZÁLEŽITOSTÍ

Spolupráce pracovníků s uživateli směřuje k podpoře uplatňování práv a oprávněných zájmů uživatelů služby. Od změření na vlastní volbu a rozhodování uživatele při každodenní pomoci v sebeobsluze, přes podporu při řešení složitějších životních situací, po ochranu těch uživatelů, kteří se již nemohou hájit sami.

Pomoc při jednání s úřady:

Účelem je přiměřeně podporovat uživatele, který potřebuje pomoc při jednání s úřady. Cílem podpory je zachovat co největší míru jeho autonomie. Rozsah podpory nebo pomoci je individuální, závislý na soběstačnosti uživatele.

Pomoc zahrnuje:

Sociálně právní poradenství, vysvětlení obsahu a účelu úředních písemností, pomoc při písemné komunikaci s úřady, pomoc při telefonické komunikaci s úřady, asistenci při jednáních uživatele s úřední osobou v Domě seniorů i na úřadě, zastupování na úřadech na základě zplnomocnění uživatelem, zprostředkování právní pomoci a pomoci dalších institucí, ochranu práv a oprávněných zájmů uživatele, který není schopen hájit se sám.

Výše je vyjmenován maximální rozsah pomoci, který je v praxi individuálně přizpůsobován aktuálním možnostem uživatele tak, aby podporoval jeho soběstačnost a autonomii.

Činnosti zajišťují sociální pracovníci a čas takové pomoci je vždy závislí na potřebě toho kterého klienta.

Jednání se zájemcem o sociální službu

Zájemce se o poskytované sociální službě dozvídá z Registru poskytovatelů sociálních služeb, z webových stránek poskytovatele, z letáků, od jiné instituce, z dalších veřejných zdrojů. Následně si může zařízení prohlédnout, vyplnit přihlášku, která je dostupná na webu organizace, případně si ji vyzvedne, je seznámen s obsahem přihlášky, včetně potřeby lékařského vyjádření, případně mu sociální pracovníci, zaměstnanci recepce, ale i další zaměstnanci ochotně pomohou s vyplněním či poskytnou radu. Následuje podání přihlášky, které je přiděleno registrační číslo (číslo jednací), přihláška je zaregistrována.

Následuje dle časových možností sociální šetření, které provádí sociální pracovník spolu s vedoucí sociální a zdravotní péče. Na sociálním šetření probíhá rozhovor s žadatelem, seznámení žadatele s organizací, s poskytovanými službami, a to včetně možnosti využití lékaře organizace. O sociálním šetření je sepsán protokol, který je součástí složky. Na základě sociálního šetření následně dochází s ohledem na volné místo, s ohledem na sociální situaci a zdravotní stav klienta k výběru z žadatelů, kteří mají podanou žádost.

V případě výběru žadatele, je dle přihlášky a kontaktů osloven přímo žadatel či jím určená osoba. Žadatel je seznámen s obsahem navržené smlouvy, případně jsou provedeny úpravy dle požadavků

žadatele a možností organizace. Vzor smlouvy má žadatel k dispozici již z doby sociálního šetření. Zároveň je žadatel seznámen také s Domácím řádem Domova pro seniory a s dalšími návaznými dokumenty. Domácí řád je přílohou Smlouvy o poskytnutí sociální služby a žadatel se zavazuje podpisem smlouvy tento řád dodržovat i dle něho případně postupovat. Jeho součástí je i kapitola o možnosti a způsobu podávání stížností. I s touto kapitolou je žadatel podrobně seznámen tak, aby obsahu porozuměl. Jeho součástí, stejně tak jako součástí uzavírané Smlouvy jsou informace o možnosti výpovědi či ukončení uzavírané Smlouvy.

Sociální pracovník následně s žadatelem řeší přesný čas jeho přijetí, příjezdu a další potřebné věci.

Činnost řeší sociální pracovníci, na sociálním šetření se podílejí i vedoucí jednotlivých domů. Sociální šetření trvá vždy min. 1hod., příjem klienta pak většinou v rozsahu cca 2hod.

Úhrada za poskytovanou sociální službu

Již v době sociálního šetření je žadatel informován o výši úhrady za poskytnutí sociální služby a seznámen se všemi podrobnostmi. Výše úhrady je dle ceníků – [viz ke stažení](#).

Profese	Domov pro seniory	Domov se zvláštním režimem	CELKEM
pracovníci v přímé péči	68,80	21,30	90,10
sociální pracovníci	3,25	1,25	4,50
všeobecná sestra	1,70	0,30	2,00
další zdravotnický personál	13,00	3,00	16,00
vedoucí pracovník	0,80	0,20	1,00
administrativní pracovník, sekretářka	3,00	0,80	3,80
ekonom a účetní	2,00	0,40	2,40
údržba	1,85	0,65	2,50
kuchyň	6,70	1,00	7,70
prádelna	4,00	1,00	5,00
recepce	3,70	0,30	4,00
CELKEM	108,30	29,70	139,00

Externí fyzioterapeut
Dobrovolníci

1
6