



LIBERECKÝ KRAJ
U Jezu 642/2a, Liberec IV-Perštýn

ZŘIZOVACÍ LISTINA

Zastupitelstvo Libereckého kraje dle ustanovení § 35 odst. 2 písm. j) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů a podle ustanovení § 23 a § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů schvaluje tuto zřizovací listinu:

I. ZŘIZOVATEL

- 1.1. Zřizovatelem příspěvkové organizace je **Liberecký kraj**
- 1.2. Sídlo zřizovatele: U Jezu 642/2a, 460 01 Liberec IV-Perštýn
- 1.3. IČ zřizovatele: 70891508
- 1.4. DIČ zřizovatele: CZ 70891508

dále jen zřizovatel

II. NÁZEV A SÍDLO PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE

- 2.1. Název organizace: **Dům seniorů Liberec - Františkov, příspěvková organizace**
- 2.2. Sídlo organizace: Domažlická 880/8, 460 07 Liberec III-Jeřáb
- 2.3. IČ organizace: 71220054
- 2.4. Právní forma: příspěvková organizace
- 2.5. Zařízení sociálních služeb: domov pro seniory
domov se zvláštním režimem

dále jen organizace

III. VYMEZENÍ HLAVNÍHO ÚČELU A PŘEDMĚTU ČINNOSTI

3.1. Vymezení hlavního účelu činnosti:

3.1.1. **Domov pro seniory**

Poskytuje pobytové služby osobám, které mají sníženou soběstačnost z důvodu věku, jejichž situace vyžaduje pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby.

3.1.2. **Domov se zvláštním režimem**

Poskytuje pobytové služby osobám se stařeckou, Alzheimerovou demencí a ostatními typy demencí, které mají sníženou soběstačnost z důvodu těchto onemocnění, jejichž situace vyžaduje pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby. Režim v těchto zařízeních je přizpůsoben specifickým potřebám těchto osob.

Kontaktní místo České Alzheimerovské společnosti.

3.2. Předmět činnosti:

3.2.1. **Domov pro seniory**

Služba obsahuje základní činnosti:

- poskytnutí ubytování,
- poskytnutí stravy,
- pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu,
- pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu,
- zprostředkování kontaktu se společenským prostředím,
- sociálně terapeutické činnosti,

- aktivizační činnosti,
- pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí.

3.2.2. Domov se zvláštním režimem

Služba obsahuje základní činnosti:

- poskytnutí ubytování,
 - poskytnutí stravy,
 - pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu,
 - pomoc při zvládnutí běžných úkonů péče o vlastní osobu,
 - zprostředkování kontaktu se společenským prostředím,
 - sociálně terapeutické činnosti,
 - aktivizační činnosti,
 - pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí.
- V rámci Kontaktního místa České Alzheimerovské společnosti je poskytována podpora, konzultace a poradenství pro osoby postižené Alzheimerovou nemocí nebo jiným typem demence a jejich rodinné příslušníky. Dále jsou poskytovány informační materiály, sešity pro procvičování paměti a prováděno testování paměti.

IV.

STATUTÁRNÍ ORGÁN

- 4.1. Statutárním orgánem je ředitel, kterého jmenuje a odvolává z funkce Rada Libereckého kraje.
- 4.2. Ředitel stanoví svého zástupce, kterým je zastupován v době své nepřítomnosti v plném rozsahu práv i povinností.
- 4.3. Ředitel jedná jménem organizace samostatně a podepisuje se za organizaci tak, že k jejímu napsanému nebo vytištěnému názvu připojí svůj podpis.
- 4.4. Ředitel organizace plní úkoly vedoucího organizace a je oprávněn ve všech věcech jednat jejím jménem.
- 4.5. Ředitel odpovídá za celkovou činnost a hospodaření organizace.
- 4.6. Ředitel řídí organizaci v souladu s obecně platnými právními předpisy a zřizovací listinou.
- 4.7. Ředitel vydává organizační řád, pracovní řád a další vnitřní předpisy organizace.
- 4.8. Ředitel zřizuje dle potřeby své poradní orgány a pracovní komise k zajištění plnění úkolů organizace.

V.

VYMEZENÍ MAJETKU

- 5.1. K plnění hlavního účelu a předmětu činnosti se organizaci předává k hospodaření nemovitý a movitý majetek Libereckého kraje (dále jen „svěřený majetek“). Svěřený nemovitý majetek je uveden v Příloze č. 1. Rozsah a hodnota svěřeného movitého majetku jsou vedeny v podkladové evidenci u příspěvkové organizace a jsou každoročně aktualizovány podle inventarizace provedené podle zákona o účetnictví.
- 5.2. Svěřený majetek a majetek, který organizace pořídila z příspěvků a dotací od zřizovatele, je ve vlastnictví zřizovatele.
- 5.3. Organizace nabývá do vlastnictví zřizovatele majetek:
 - a) darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
 - b) děděním s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
 - c) pořízený jiným způsobem (např. z peněžních prostředků státních dotací, z rozpočtů měst a obcí, z prostředků evropských fondů atd.).